**EATA: ASOCIACION EUROPEA DE ANALISIS TRANSACCIONAL**

**CONTRATO DE FORMADOR CTA / CONTRATO DE TSTA**

**A. INFORMACIÓN GENERAL**

Los contratos deben rellenarse en inglés, en su totalidad y con nitidez. Miembros del Reino Unido: contactad con la Asociación Nacional para procedimientos. Enviad tres ejemplares, con una fotocopia de la transferencia bancaria (ABSOLUTAMENTE NO CHEQUES NI GIROS BANCARIOS) a: Marianne Rauter, EATA Executive Secretary, Silvanerweg 8, 78464 Konstanz, Germany (NO CORREO CERTIFICADO). Los contratos incompletos serán devueltos al aspirante. Los contratos completos se avalarán cuando esté confirmado de que se ha recibido la cantidad total de la tasa de solicitud.

Pago en Euros: primero es necesario que identifiques a qué grupo Numbeo pertenece su país en la tabla de clasificación que se puede encontrar en el siguiente sitio web <http://www.eatanews.org/examinations/contract-and-exam-fees>. Después, en la tabla *Tasas de los Contratos para Exámenes,* encontrarás la cantidad que tienes que pagar de acuerdo con el Numbeo de tu país. A continuación, transferir la cantidad debida directamente a: SWIFT-BIC: SOLADE S1KNZ; IBAN: DE29 6905 0001 0001 102789 Sparkasse Bodensee Marktstätte 1 78462 Konstanz Germany. Or: SWIFT-BIC: UBSWCH ZH 80A; IBAN: CH45 0027 9279 C263 2960.5 UBS, rue du Rhone 8, Case postale 2600, CH-1211 Geneve 2, Switzerland. El contrato es válido solo cuando es devuelto al candidato sellado con el aval de EATA (la tramitación tarda de 4 a 5 semanas).

**B. COMPROMISO DEL CANDIDATO**

1. Soy miembro de EATA y, sin perjuicio a mi derecho a renunciar, estoy de acuerdo en renovar mi membresía anual durante la vigencia de este contrato.
2. Soy un Analista Transaccional Certificado con una especialización en los siguientes campos (*marcar):* Counselling \_\_\_\_ Educacional \_\_\_\_ Organizacional \_\_\_\_ Psicoterapia \_\_\_\_

Entiendo que solo puedo firmar un Contrato de Formación para T/STA en una especialización para la que he sido certificado como CTA por la Comisión de Certificación de EATA (COC) o por la Junta Internacional de Certificación (BOC).

1. Este es mi primer \_\_\_ /segundo \_\_\_contrato como Formador CTA / TSTA. En este caso, el primero espirará el \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
2. He asistido a un Taller para Avalar la Formación (TEW) el (fecha) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ en (lugar)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ y he sido avalado por el equipo del TEW para iniciar un contrato como T/STA. Adjunto una copia del Formulario de Aval del Equipo del TEW, rellenado y firmado por mi Supervisor Principal como procede. Sé que este contrato debe ser firmado en el periodo de un año, de lo contrario tengo que participar en un nuevo TEW.
3. He leído y acepto honrar el Código de Ética y seguir las directrices de Práctica Profesional de EATA tanto en mi práctica de AT como en la formación.
4. Impartiré un curso AT 101 supervisado "en vivo" por un Analista Transaccional Docente o Docente y Supervisor. El PTSC sugiere realizar este curso 101 dentro de los tres años después del TEW. Enviaré un "Formulario de Aval del Instructor" a las oficinas de EATA. (No se aplica si el candidato ya está avalado como "Instructor AT 101").
5. Mantendré registros de las actividades de formación y supervisión que yo brindo así como de las que adquiero para mí. Estos registros proveerán de documentación y cumplirán los requisitos para poder ser admitido en los exámenes de T/STA del COC o IBOC cuando decida inscribirme a estos.
6. He llegado a un acuerdo con el formador Principal firmante que proporcionará supervisión y orientación en línea con los requisitos de EATA.
7. Si cambio de Supervisor Principal notificaré a EATA y a mi asociación nacional con los formularios necesarios
8. Mantendré un nivel activo de involucramiento en proveer actividades de formación de AT. Si no lo estoy realizando deberé notificar a EATA y rescindir este contrato.
9. Tengo la intención de ser evaluado para Formador CTA o la certificación como T/STA como (marque una): Formador CTA \_\_o Analista Transaccional Docente \_\_\_\_ o Analista Transaccional Supervisor \_\_\_\_ o Analista Transaccional Docente y Supervisor \_\_\_\_ en el siguiente campo de aplicación (marcar uno una): Counselling \_\_\_\_ Educacional \_\_\_\_ Organizacional \_\_\_\_ Psicoterapia \_\_\_\_
10. He leído y entendido los requisitos del COC para la admisión a los exámenes de Formador CTA y T/STA.
11. Entiendo que este contrato expira a los 7 años desde la fecha en que es avalado por EATA, en este punto, si no he completado mi formación, puedo renovarlo solo una vez enviando un segundo contrato. No serán posible más renovaciones. El segundo contrato tiene que comenzar antes de la fecha de caducidad del primero, sin espacios permitidos entre el primero y el segundo.
12. Me comprometo a servir como evaluador para exámenes de CTA un mínimo de 5 veces (al menos en 3 sedes de examen distintas) durante el periodo de este contrato y con regularidad como evaluador T/STA después de mi certificación como T/STA.
13. He leído y entendido el Manual de Formación y Exámenes de EATA además de cualquier requisito adicional relacionado con mi país.
14. Si mi campo de especialidad es diferente de la de mi supervisor, adjunto la Excepción o Expansión requerida y el plan de formación asociada. La fecha de estas excepciones o expansiones fueron concedidos por la EATA el: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Estos documentos forman parte de este contrato con EATA.

El candidato acepta (fecha): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Firma: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Mayúsculas claras) Apellidos+Nombre: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Asociación nacional: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Código Postal+ciudad: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ País: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Email: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**C. COMPROMISO DEL SUPERVISOR**

1. Soy un TSTA en (marcar): Counselling \_\_\_\_ Educacional \_\_\_\_ Organizacional \_\_\_\_ Psicoterapia \_\_\_\_.
2. Soy miembro de EATA.
3. Estoy dispuesto a proporcionar la Supervisión Principal al candidato a Formador CTA o a T/STA arriba mencionado.
4. Si mi campo de especialización difiere del elegido por el candidato, estoy adjuntando mis documento(s) de Excepción o Expansión La fecha de estas excepciones o expansiones fueron concedidos por EATA el día: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. Entiendo y estoy de acuerdo con los requisitos, estándares y procedimientos para la formación y la supervisión de candidatos a Formador CTA o a T/STA, y acepto formar al candidato según los requerimientos del COC, según aparecen en el Manual de Formación y Exámenes de EATA.
6. Soy consciente de mi responsabilidad de mantenerme actualizado sobre cualquier cambio realizado en los estándares de EATA o los procedimientos de formación y certificación de los candidatos a Formador CTA o T/STA
7. Informaré a EATA de cualquier cambio en el estatus, contrato, programa de formación o situaciones excepcionales que pudiesen surgir.
8. Estoy dispuesto a servir como evaluador para exámenes de Formadores de CTA y T/STA si es necesario, y me comprometo a servir como evaluador/observador en 3 sedes durante la vigencia de este contracto.

Supervisor Principal acepta (fecha): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Firma: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Mayúsculas claras) Apellidos + Nombre: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Asociación nacional: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Código Postal + ciudad: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ País: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Email: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**D. AVAL DE EATA Y SERVICIOS**

1. La EATA pondrá al candidato en su lista de miembros en formación.
2. La EATA notificará al candidato de cualquier cambio en el estado de la condición de miembro del Supervisor Principal si éste es miembro de EATA.
3. La EATA informará al candidato sobre material oficial de formación y requisitos.
4. La EATA notificará a ITAA y la asociación local de AT sobre cualquier cambio en el estado de este contrato.
5. La EATA otorgará a petición la condición de miembro como T/STA después del examen y la certificación de competencia del COC o el IBOC, y tras el pago de las cuotas
6. El contrato es válido solo cuando es devuelto al candidato sellado con el aval del Comité de Estándares y Formación Profesional de EATA (la tramitación tarda de 4 a 5 semanas).

**EATA avala (fecha):**

**Firma y Sello:**